

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «финно-угорский
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию
детей № 56 «Марьяне»

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 90/А - ОД

Об утверждении Плана
мероприятий по
противодействию коррупции на
2025 – 2026 учебный год

В соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года «о противодействии коррупции» на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МДОУ «Детский сад № 56» и других актов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 - 2026 учебный год (План прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «детский сад № 56»

Н.А. Никулина

Никулина Т.А.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «финно-угорский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей N 56 «Марьяне»



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № 56»

МДОУ / Т.А. Никулина

«Детский сад № 56» 27 сентября 2025 г.

План по противодействию коррупции в дошкольной образовательной организации на 2025/2026гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, старший воспитатель
1.3. Рассмотрение, внесение изменений кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОО

1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ". О противодействии коррупции"	Февраль	Заведующий ДОО
1.6. Оборудование стенда" Коррупции — нет! "	Март	Старший воспитатель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДОО, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности" Мой выбор"	Ежегодно ноябрь декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: «Коррупции нет!!!» «Внимание — это важно знать!»	Декабрь	
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		Воспитатели групп
2.5. Проведение выставки рисунков на тему: «Что такое хорошо, а что такое плохо»		

2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям.		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3. 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОО, старший воспитатель
3. 3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО.	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОО
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Старший воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N2 582 утверждении Правил размещения на официальном	Постоянно	

сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети” Интернет” и обновления информации об образовательной организации>>>)		
3.8. Разработка раздела “Противодействие коррупции” на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Апрель	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: управляющего совета; комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	Руководители структурных подразделений, председатель КОМИССИИ по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель управляющего совета ДОО
3. 10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО		